

Treinando sua equipe no uso de um novo sistema

Depois de escolher um sistema WMS, preparar sua equipe para a transição se torna essencial. Antes de começar a treinar seus colaboradores, avalie as habilidades e conhecimentos existentes deles sobre o sistema. Identifique objetivos de aprendizagem específicos, resultados e métodos adequados para cada função e área do armazém. Com base nessas necessidades de treinamento, selecione os métodos de treinamento mais adequados e eficazes para sua equipe.

Departamento	Objetivo	Resultado	Método
Recebimento e Armazenamento	Capacidade de receber e armazenar as mercadorias que chegam de acordo com os procedimentos do armazém.	Habilidade de verificar, etiquetar, escanear e registrar as mercadorias que chegam, além de localizá-las e posicioná-las nas áreas de armazenamento apropriadas, utilizando o sistema.	Uma combinação de instrução em sala de aula, vídeos online e prática direta no armazém, utilizando leitores de código de barras, etiquetas RFID e empilhadeiras.
Manuseio e seleção de embalagem	Selecionar e embalar pedidos de forma precisa e eficiente	Habilidade de seguir as instruções de embalagem do sistema WMS, usar diversos recursos como seleção por voz.	Vídeos online, manuais de treinamento e simulações no armazém, usando dispositivos de seleção por voz, sistemas de pick-to-light e materiais de embalagem.
Entrega	Enviar e entregar pedidos aos clientes pontualmente e em boas condições.	Coordenar e executar os processos de envio e entrega, integrar com o sistema TMS e os serviços de transportadoras, e lidar com quaisquer problemas ou reclamações que possam surgir durante a entrega.	Instrução em sala de aula, vídeos online e projetos reais no armazém, usando o sistema TMS, os serviços de transportadoras e as ferramentas de atendimento ao cliente.
Gerentes e supervisores de armazém	Gerenciar e otimizar as operações e o desempenho do armazém.	Planejar, delegar, motivar e resolver problemas das atividades do armazém, monitorar e medir a eficiência e eficácia do armazém, e melhorar a tomada de decisões e o planejamento.	Instrução em sala de aula, vídeos online e relatórios e painéis de controle no armazém, usando o sistema WMS, o sistema ERP e as ferramentas de análise.

Treinamento

- Planeje suas sessões de treinamento com antecedência, comunicando os detalhes a equipe. Considere a disponibilidade dos colaboradores, carga de trabalho e preferências, junto com a duração, frequência e local de treinamento.
- Conduza as sessões de treinamento de forma envolvente, usando linguagem clara e oferecendo exemplos práticos. Incentive a participação e interação, abordando quaisquer dúvidas. Monitore e avalie o progresso e desempenho dos colaboradores, fornecendo feedback construtivo.

Avaliar o impacto e sucesso das suas sessões de treinamento envolve medir o quanto sua equipe aprendeu em termos de conhecimento e atitudes e comparar isso com os objetivos de treinamento.

Quer saber mais sobre como aprimorar a eficiência das suas operações?

Leia mais [aqui](#).